


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБУ ДО «ЦВР» для одаренных
детей НМР РТ

 /З.А. Санникова

« 06 »  20 24 г.



АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН
действий в чрезвычайных ситуациях
для участников образовательных отношений
МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ,
расположенного по адресу улица Мурадяна, дом 18 А

г. Нижнекамск, 2024

Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

1.1. Структура и обязанности команды безопасности

1.1.1. Состав и структура команды безопасности МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ (далее – Центр)

Общий состав команды составляет 12 человек. Из них: 12 штатных сотрудников (Ш).

| Должность в составе команды безопасности | Должность (выполняемые функции) в штате образовательной организации либо стороннего учреждения | Количество |
|--|---|------------|
| Руководитель | директор | 1 Ш |
| Заместитель руководителя | заместитель директора по АХР, ответственный за пожарную безопасность, ответственный за охрану труда, ответственный за антитеррористическую защищенность | 1 Ш |
| Члены команды: | | |
| – ответственный за доврачебную медицинскую помощь | заместитель директора по УВР | 1 Ш |
| – ответственный за психологическое обеспечение | методист | 1 Ш |
| – ответственные за сбор и оповещение воспитанников | методисты, педагог-организатор, педагог дополнительного образования | 5 Ш |
| – ответственные за помещения | уборщик служебных помещений | 1 Ш |
| – ответственные за сохранность документов | главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист отдела кадров | 2 Ш |

1.1.2. Обязанности команды безопасности

Руководитель отвечает за планирование и порядок действий в ЧС. Руководитель является прямым начальником всего личного состава команды безопасности. Руководитель подчиняется руководителю Центра, а при ЧС дополнительно – представителям служб спасения.

Руководитель обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и службами спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий персонала Центра в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- организовать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителей;
- взаимодействовать со СМИ.

Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов команды

безопасности. Заместитель руководителя подчиняется руководителю команды безопасности, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

Заместитель руководителя обязан:

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов команды безопасности.

Ответственный за доврачебную медицинскую помощь отвечает за своевременное оказание медицинской помощи сотрудникам Центра. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственный за доврачебную медицинскую помощь обязан:

- оказывать первую помощь пострадавшим;
- организовывать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

Ответственный за психологическое обеспечение отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственный обязан:

- оказывать экстренную индивидуальную и групповую психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС, а также родственникам и близким погибших и пострадавших в ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

Ответственные за сбор и оповещение воспитанников отвечают за сбор и эвакуацию детей при ЧС. Они подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственные обязаны:

- собрать всех воспитанников, при необходимости оказать первую доврачебную помощь;
- обеспечивать безопасность воспитанников и поддерживать общественный порядок в зоне ЧС;
- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших, обеспечить посадку в транспорт или выход к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

Ответственные за помещения подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственные обязаны:

- обойти все помещения и убедиться, что в них нет людей;
- в случае обнаружения сообщить о нахождении заместителю руководителя команды;
- закрыть все помещения после эвакуации.

Ответственные за сохранность документов отвечают за эвакуацию при ЧС основных документов организации. Они подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственные обязаны:

- при эвакуации собрать и вынести важные документы Центра.

В зависимости от вида чрезвычайной ситуации помнить, что самое важное – это человеческая жизнь.

1.2. План действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций

При возникновении чрезвычайной ситуации необходимо немедленно прекратить работу и строго следовать алгоритму действий в целях уменьшения последствий возникшей кризисной ситуации.

1.2.1. Вид чрезвычайной ситуации: вооруженное нападение

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие у преступника холодного или огнестрельного оружия, выстрелы.

Алгоритм действий

| Действие*)) | Время исполнения | Ответственный |
|--|--|---|
| Оповестить о ЧС (позвонить в службу спасения по телефону 101 или 112). | немедленно (при наличии возможности) | первый обнаруживший ЧС |
| Сообщить о ЧС заместителю директора по АХР ответственному за антитеррористическую защищенность. | | |
| Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение 2). | немедленно при получении сигнала о ЧС | заместитель директора по АХР |
| Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений. | при получении сигнала о ЧС: Ч + 10 мин. | секретарь руководителя |
| Обеспечить: – встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи; – беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы спасения и медицинской помощи. | по прибытии | директор, заместитель директора по АХР |
| Доложить представителям службы спасения обстановку. | по прибытии + 1 мин. | директор, заместитель директора по АХР |
| Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: – выстроить детей в организованную группу; – взять журнал (списки детей); – встать позади детей и покинуть помещение; – следовать по пути эвакуации, избегая места вооруженного нападения; – привести детей в ближайший ПВР (приложение 1); – передать пострадавших медикам; – провести переключку по журналу (списку); – доложить о результатах эвакуации директору Центра, ответственному за антитеррористическую защищенность; – сообщить родителям (законным представителям) | немедленно при поступлении сигнала | методисты, педагоги дополнительного образования |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| <p>обучающихся о состоянии здоровья их детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи. <p>б) Если эвакуироваться невозможно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – запереть класс на ключ изнутри и отвести учеников вглубь помещения. Если дверь без замка, то ее следует забаррикадировать мебелью; – как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; – не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; – сообщить руководителю об итогах спасательной операции. | | |
| <p>Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и воспитанникам. При невозможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перейти из открытого помещения (коридор, фойе и т. п.) в закрытое; – забаррикадировать двери; – как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; – не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; – сообщить руководителю об итогах спасательной операции. | немедленно при поступлении сигнала | технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательно-воспитательной деятельности |
| <p>Сбор в месте работы штаба службы спасения (ФСБ, МЧС, МВД, Росгвардия). Следование указаниям руководителя и службы спасения.</p> | по прибытии служб + 3 мин. | директор, заместитель директора по АХР |
| <p>Оказать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС (на транспорте, указанном в блоке 3 настоящего плана) в ближайшее медицинское учреждение.</p> | немедленно после прибытия в ПВР | заместитель директора по УВР |
| <p>Оказать психологическую помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пострадавшим в ЧС; – родителям (законным представителям) обучающихся, их родственникам. | после прибытия в ПВР + 5 мин. | методист |

1.2.2. Вид чрезвычайной ситуации: захват заложников

Признаки чрезвычайной ситуации: ограничение физической свободы одного или нескольких лиц.

Алгоритм действий

| Действие* | Время исполнения | Ответственный |
|---|------------------|------------------------|
| Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 101 или 112). | немедленно | первый обнаруживший ЧС |

| | | |
|---|---|---|
| Сообщить о ЧС заместителю директора по АХР – ответственному за антитеррористическую защищенность. | | |
| Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение 2). | немедленно при получении сигнала о ЧС | заместитель директора по АХР |
| Блокировать место ЧС. Организовать оповещение и эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей. | при получении сигнала о ЧС: Ч + 1 мин. | заместитель директора по АХР |
| При обращении террориста вести переговоры (до прибытия органов безопасности). | при поступлении сигнала от террориста | директор, заместитель директора по АХР |
| Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений. | при получении сигнала о ЧС: Ч + 10 мин. | секретарь руководителя |
| Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: – выстроить детей в организованную группу; – взять журнал (списки детей); – встать позади детей и покинуть помещение; – следовать по пути эвакуации, избегая места захвата заложников; – привести детей в ближайший ПВР (приложение 1); – провести перекличку по журналу (списку); – доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; – сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи. | Ч + 5 мин. | методисты, педагоги дополнительного образования |
| б) Если эвакуироваться невозможно (при захвате в заложники): – действовать по инструкции (не противоречить террористам, вести себя спокойно и т. Д.); – оказать помощь раненым (при разрешении террориста); – предотвращать панику (по возможности). | при возникновении ЧС | технический и административный персонал, педагогические работники |
| – лечь на пол, закрыть голову руками; – при признаках газовой атаки приложить к носу и рту носовой платок или любую другую ткань или часть одежды. | при освобождении | |
| Обеспечить: | по прибытии | директор, заместитель |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| – встречу прибывшей службы безопасности и медицинской помощи; – беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи. | | директора по АХР |
| Доложить представителям службы спасения обстановку. | по прибытии + 1 мин. | директор, заместитель директора по АХР |
| Сбор в месте работы штаба службы спасения (ФСБ, МЧС, МВД, Росгвардия). Следование указаниям руководителя и службы спасения. | по прибытии служб + 3 мин. | директор, заместитель директора по АХР |
| Оказать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС (на транспорте, указанном в блоке 3 настоящего плана) в ближайшее медицинское учреждение. | немедленно после прибытия в ПВР | заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования |
| Оказать психологическую помощь: – пострадавшим в ЧС; – родителям (законным представителям) обучающихся, их родственникам. | после прибытия в ПВР + 5 мин. | методист |

1.2.3. Вид чрезвычайной ситуации: обнаружение предмета, похожего на взрывное устройство

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов.

Алгоритм действий

| Действие* | Время исполнения | Ответственный |
|--|---------------------------------------|---|
| Сообщить о находке заместителю директора по АХР – ответственному за антитеррористическую защищенность. | немедленно | первый обнаруживший ЧС |
| Оценить обстановку и полученную информацию. | при получении сигнала о ЧС + 2 мин. | директор, заместитель директора по АХР |
| Блокировать место ЧС, начать эвакуацию персонала, воспитанников и посетителей. | при получении сигнала о ЧС + 3 мин. | заместитель директора по АХР |
| Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 101 или 112). Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение 2). | при получении сигнала о ЧС + 4 мин. | заместитель директора по АХР |
| Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений. | при получении сигнала о ЧС + 4 мин. | секретарь руководителя |
| Прекратить образовательно-воспитательную деятельность. Эвакуироваться: – выстроить детей в организованную группу; | немедленно при получении сигнала о ЧС | методисты, педагоги дополнительного образования |

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – взять журнал (списки детей); – встать позади детей и покинуть помещение; – следовать по пути эвакуации; – привести детей в ближайший ПВР (приложение 1); – провести переключку по журналу (списку); – доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; – сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; – организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи. | | |
| Эвакуироваться согласно планам эвакуации, помочь эвакуироваться коллегам и воспитанникам. | немедленно при получении сигнала о ЧС | технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательно-воспитательной деятельности |
| Обеспечить: <ul style="list-style-type: none"> – встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи; – беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи. | по прибытии | директор, заместитель директора по АХР |
| Доложить представителям службы спасения обстановку. | по прибытии + 1 мин. | директор, заместитель директора по АХР |
| Если сигнал не подтвержден: <ul style="list-style-type: none"> – возобновить образовательную деятельность; – сообщить о ложной тревоге родителям (законным представителям) обучающихся. | при получении сообщения органов безопасности | методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| Если сигнал не подтвержден, возобновить трудовую деятельность. | при получении сообщения органов безопасности | технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательно-воспитательной деятельности |

1.2.4. Вид чрезвычайной ситуации: пожар

Признаки чрезвычайной ситуации: дым, огонь.

Алгоритм действий

| Действие* | Время исполнения | Ответственный |
|-----------|------------------|---------------|
|-----------|------------------|---------------|

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| Срабатывание системы пожарной сигнализации, системы оповещения (СОУЭ). Оповестить о ЧС (позвонить в пожарную службу по телефону 101 или 112). | немедленно | первый обнаруживший ЧС |
| Сообщить о ЧС заместителю директора по АХР – ответственному за пожарную безопасность. | | |
| Отключить электроснабжение, открыть запасные выходы. | при получении сигнала о ЧС + 1 мин. | заместитель директора по АХР |
| Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение 2). | при получении сигнала о ЧС + 1 мин. | заместитель директора по АХР |
| Прекратить образовательно-воспитательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: – отключить электроснабжение; – закрыть окна, двери (по необходимости); – надеть СИЗ (при наличии); – выстроить детей в организованную группу; – взять журнал (списки детей); – взять журнал (списки детей); – встать позади детей и покинуть помещение; – следовать по пути эвакуации; – привести детей в зимнее время – ПВР (приложение 1), летнее – спортивная (эвакуационная) площадка; – провести переключку по журналу (списку); – доложить о результатах эвакуации директору Центра, заместителю директора по АХР; – выполнять указания ответственного за пожарную безопасность. | при получении сигнала о ЧС + 6 мин. | методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| б) Если эвакуироваться невозможно: – найти помещение, в котором нет пожара и его признаков; – плотно закрыть дверь, подложить под нее вещи; – позвонить ответственному за пожарную безопасность и доложить о сложившейся обстановке; – постараться успокоить детей, чтобы избежать паники; – при наличии дыма – сесть (лечь) на пол, использовать в качестве масок личные вещи (майки, блузки, смоченные водой). | немедленно при получении сигнала | |
| Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и воспитанникам. При невозможности эвакуироваться: – найти безопасное место; | немедленно при получении сигнала | технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент |

| | | |
|---|---|--|
| – сообщить, где находитесь, ответственному за пожарную безопасность; – дождаться помощи. | | ЧС в образовательной деятельности |
| Осуществлять контроль за проведением эвакуации воспитанников, работников, ценных документов на эвакуационную площадку. | при получении сигнала о ЧС + 6 мин. | заместитель директора по АХР |
| Обеспечить: – встречу прибывшей пожарной службы и медицинской помощи; – беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи. | по прибытии | директор, заместитель директора по АХР |
| Доложить представителям пожарной службы обстановку. | по прибытии + 1 мин. | директор, заместитель директора по АХР |
| Оказать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС (на транспорте, указанном в блоке 3 настоящего плана) в ближайшее медицинское учреждение. | немедленно после прибытия на эвакуационную площадку | заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования |
| Оказать психологическую помощь: – пострадавшим в ЧС; – родителям (законным представителям) воспитанников, их родственникам. | после прибытия на эвакуационную площадку + 5 мин. | методист |

* Порядок действий может меняться при сочетании двух и более видов чрезвычайных ситуаций.

Блок II. МЕТОДИЧЕСКИЙ

2.1. Критерии эффективности действий в зоне чрезвычайной ситуации

2.1.1. Оценка эффективности действий

Эффективность действий, необходимость доработки и изменения антикризисного плана оценивается: 15 баллов – план не требует доработок, 9–10 баллов – необходимо скорректировать отдельные положения, 6–9 баллов – необходимо скорректировать больше половины плана, 5–0 – план необходимо пересмотреть полностью.

Целевые показатели

| Показатель | Критерии оценки | Баллы |
|--|----------------------------------|---------------------|
| Готовность персонала к выполнению действий | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| | Имеются незначительные нарушения | 3 балла |
| | Имеются грубые нарушения | Вычитаются 5 баллов |
| Исполнительская дисциплина | Без замечаний | 5 баллов |
| | Незначительные нарушения | 3 балла |

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| | Со значительными замечаниями | Вычитаются 5 баллов |
| Выполнение алгоритмов действий при ЧС | 100% | 5 баллов |
| | От 80% до 99% | 4 балла |
| | От 50% до 79% | 3 балла |
| | Менее 50% | 1–2 балла |

Блок III. РЕСУРСНЫЙ

3.1. Ресурсы образовательной организации

3.1.1. Материально-технические ресурсы

| Наименование ресурса | Место, характеристики | Примечание |
|--|---|--|
| 1. Автомобили | | |
| Автобус | нет | нет |
| 2. Технические средства | | |
| КТС | Пост охраны (в основном здании СОШ № 21) Приемная (1 этаж) | Нет |
| СОУЭ II типа | Включается самостоятельно при срабатывании КТС | Сигнал охватывает всю часть помещений МБУ ДО «ЦВР» |
| 3. Территория | | |
| Место сбора при эвакуации – площадка у шлагбаума | Расположено слева от запасного выхода МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ | Используется как место эвакуации при пожаре |

3.1.2. Кадровые ресурсы

| Ф. И. О., должность | Курируемое направление при ЧС | Телефон | |
|--|---|-----------|-----------------|
| | | служебный | мобильный |
| 1. Административный персонал | | | |
| Санникова З.А., директор | связь с органами безопасности, медслужбой, СМИ | 30-06-15 | 8-987-299-81-33 |
| Насибуллина Т.А., заместитель директора по АХР | безопасность труда | 30-86-15 | 8-917-912-29-56 |
| Насибуллина Т.А., заместитель директора по АХР | материально-техническое обеспечение | 30-86-15 | 8-917-912-29-56 |
| Пещерова Н.В., заместитель директора по УВР | сбор воспитанников, оказание доврачебной помощи | 36-05-69 | 8-917-858-18-34 |

| | | | |
|--|--|----------|------------------------------------|
| Каржавкина Г.Н., главный бухгалтер Мельникова Э.В., ведущий бухгалтер | оповещение управления образования, исполнительный комитет НМР РТ | 30-86-15 | 8-917-910-87-61 8-987-206-21-73 |
| 2. Педагогический персонал | | | |
| Загриева Э.Ф., методист | эвакуация | 36-05-69 | 8-917-272-58-40 |
| Шремзер С.Х., методист | эвакуация | 36-05-69 | 8-919-622-54-59 |
| Шайдуллина Г.Г., методист | оказание психологической помощи | 36-05-69 | 8-917-278-00-46 |
| Садыкова Г.А., педагог-организатор | эвакуация | 36-05-69 | 8-919-647-63-22 |
| Стрельцова Г.В., методист | эвакуация | 30-86-15 | 8-917-265-95-39 |
| Ханжина Л.В., педагог дополнительного образования | эвакуация | 36-05-69 | 8-987-214-06-67 |
| 3. Технический персонал | | | |
| Гамирова Р.Р., уборщик служебных помещений | охрана территории (помещений) | нет | 8-917-880-47-53 |

3.2. Внешние ресурсы

3.2.1. Материально-технические ресурсы

| Наименование ресурса | Место, характеристики | Примечание |
|---|--|----------------------------------|
| 1. Здания, помещения | | |
| Место эвакуации – ПВР № 1 на 1500 человек | Здание МБОУ «СОШ № 27». общей площадью 7 317,6 кв. м, расположенного по адресу: г. Нижнекамск, ул. Менделеева, д. 37 А | по распоряжению Исполкома НМР РТ |

3.2.2. Кадровые ресурсы

| Наименование | Место дислокации | Телефон | Количество, чел. |
|--|--|---------------------------|------------------|
| Внештатные сотрудники полиции – представители Росгвардии | г. Нижнекамск, ул. Первопроходцев, д. 11 | 32-04-46 (42) 43-97-17 | 1 |

План пунктов временного размещения и маршруты движения к ним

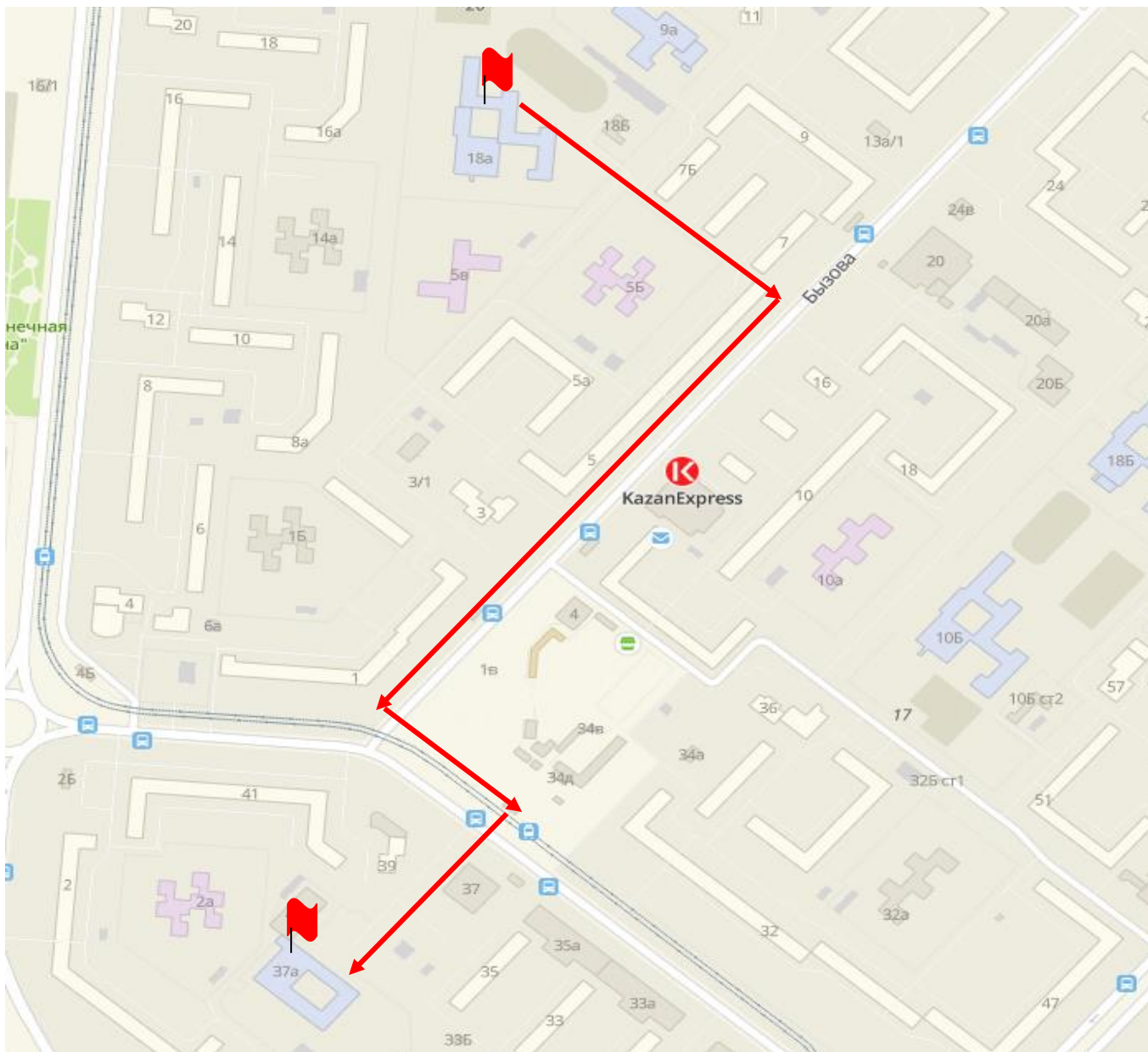
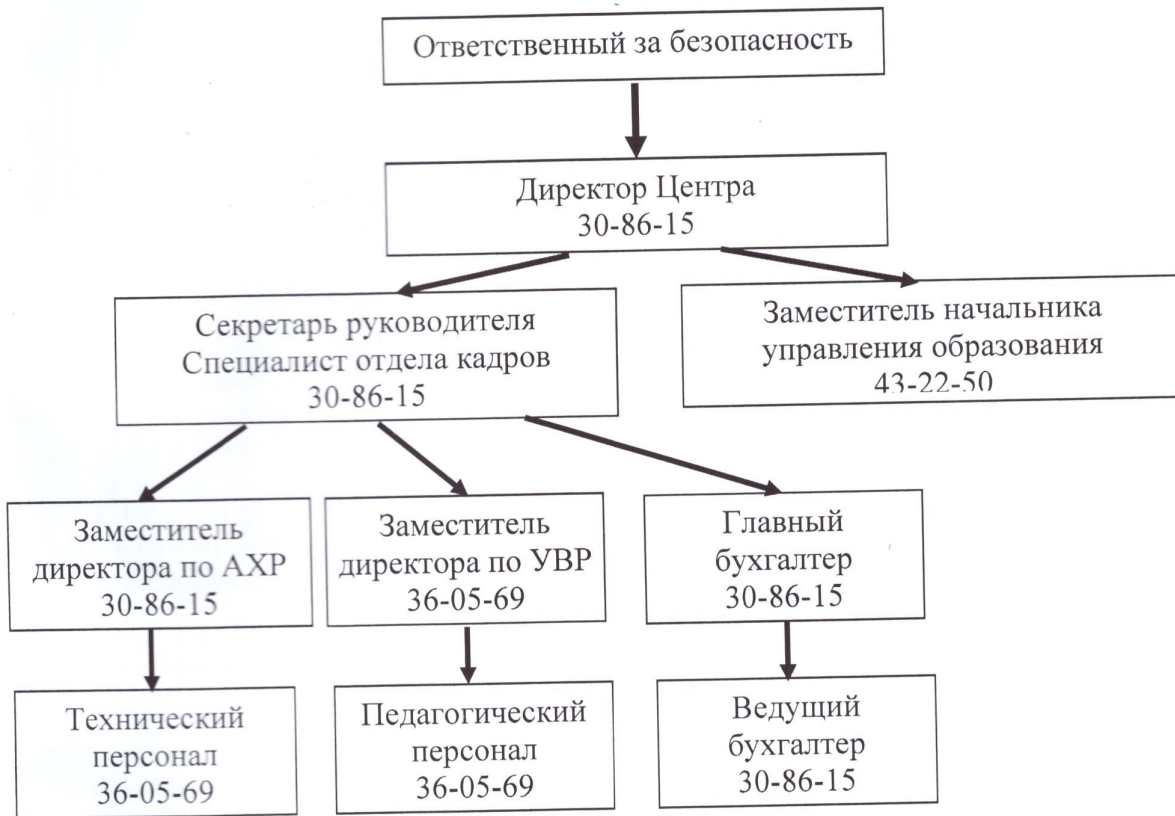


Схема оповещения и связи при ЧС



Антикризисный план составил:

Ответственный
за антитеррористическую безопасность

Т.А. Насибуллина